उत्तरांचल सरकार कार्मिक अनुभाग-2 संख्याः 1633 / XXX(2)/2004 देहरादूनः दिनांकः 08 जन्मू ब्र.र,2004

अधिसूचना

भारत का संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करके, राज्यपाल उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली 1974,(उत्तरांचल अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2002) को संशोधित करने की दृष्टि से निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं...

उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली, 1974(उत्तरांचल अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश,2004) (प्रथम संशोधन) 2004

- संक्षिप्त नाग और प्रारम्भ
- (1) यह नियमावली उत्तर प्रदेश सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली 1974 (उत्तरांचल अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002) (प्रथम संशोधन) नियमावली 2004 कही जायेगी ।
 - (2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगी ।
- नियम-2(ग) का संशोधन 2- उत्तर प्रदेश सेवा काल में अनुकूलन एवं उपान्तरण :

उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली, 1974 (उत्तराचल अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002) में नीचे स्तम्भ–1 में दिये गये वर्तमान खण्ड ग के स्थान पर स्तम्भ–2 में दिया गया खण्ड रख दिया जायेगा, अर्थात:–

रतम्म-1	रतम्भ-2
(वर्तमान खण्ड)	(एतदद्वारा प्रतिस्थापित खण्ड)
"कुटुम्ब" के अन्तर्गत मृत सरकारी सेवक के निम्निलेखित सम्बन्धी होंगे:— (1) पत्नी या पति, (2) पुत्र; (3) अविवाहित पुत्रियां तथा विधवा पुत्रियां।	"कुटुम्ब" के अन्तर्गत मृत सरकारी रोवक के निम्नलिखित सम्बन्धी होंगे:— (1) पत्नी या पति, (2) पुत्र (3) अविवाहित पुत्रिया तथा विचवा पुत्रिया, (4) मृत सरकारी रोवक पर निर्भर अविवाहित भाई, अविवाहित बहन और विधवा माता, यदि मृत सरकारी रोवक अविवाहित था।

्री े \ (नृप सिंह नप्रकच्याल) प्रमुख सचिव ।

संख्याः \633/XXX(2)/2004, तद्दिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :--

- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/ उत्तरांचल शासन ।
- 2 सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तरांचल ।
- 3. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
- समस्त विभागाध्यक्ष / प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष, उत्तरांचल ।

- सचिव, विधान सभा, उत्तरांचल ।
- 6. सचिव, लोक सेवा आयोग, उत्तरांचल हरिद्वार ।
- 7. सचिवालय के समस्त अनुभाग ।
- निदेशक, एन०आई०सी०, देहरादून ।
- 9. गार्ड फाईल ।
- 10. निदेशक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री रुड़की (हरिद्वार) को नियमावली की हिन्दी, अंग्रेजी प्रतियों को संलग्न करते हुए इस निवेदन के साथ प्रेषित कि कृपया नियमावली को असाधारण गजट विधायी परिशिष्ट भाग-4 खण्ड-क में मुद्रित करा कर इसकी 100 प्रतियाँ कार्मिक अनुभाग-2 को उपलब्ध कराने का कष्ट करें ।

आज्ञा से,

(आर० सी० लोहनी) उप सचिव ।